

一般演題発表データ登録について

発表データ登録期間

8月3日(火)正午まで8月9日(月)まで延長します。

発表データ作成について

- ページ下の【登録フォーム】ボタンより登録を行ってください。
- 【登録フォーム】には、演題登録時の演題登録番号とパスワードにてログインしてください。
- **発表データ登録期間終了後は、発表データの差し替えや修正は一切できません。8月3日(火)正午までにご登録頂いた内容が、そのまま発表データとして閲覧されますのでご注意ください。**
- 文字化けを防ぐため、MS ゴシック、MS P ゴシック、MS 明朝、Arial、Century、Times New Roman のいずれかをご使用ください。※特殊なフォントは、文字ずれ、文字化けの原因となる可能性があります。
- 発表データは、音声、動画、画面切り替えアニメーション、ページ内アニメーションは使用できません。
- 修正は再度書きで「PDF ファイル登録」より新しい PDF をご登録頂ければ修正することが出来ます。なお、パソコンによってはキャッシュ（閲覧履歴）が残っている場合があり、「登録ファイル確認」よりご確認くださいませても修正前の PDF が現れることがあります。その場合はブラウザを変更等してご確認ください。
- 登録完了後は、自動配信にて受領メールが送信されます。登録後、必ず登録期間内に「マイページ」にログインし、登録された発表データに誤り、文字化け、文字のずれ等がないかをご確認ください。期間内でしたら何度でも修正をして頂けます。ページ下の【登録フォーム】ボタンを押して頂ければ、「マイページ」にログインできます。

発表データ作成要項

- 発表データは Power Point で作成し、PDF の形式で登録してください。登録できる PDF ファイルの容量は 10MB までです。
- Power Point のサイズは、4:3（「標準（4:3）」もしくは「画面サイズに合わせる（4:3）」）で作成してください。
- 発表スライドの枚数は、下記の通り最大 20 枚でご作成ください。1 枚目と最終ページ（利益相反開示事項）は必ず入れてください。
- 発表データの PDF ファイル名は、「P-発表演題番号.pdf」（例：P000.pdf）としてください。
- 利益相反開示事項について
対象期間・利益相反状態有無の基準については[こちら](#)をご確認ください。
- 利益相反開示事項のテンプレート（必須）は下記からダウンロードしてご利用ください。

利益相反開示事項スライド
テンプレート
開示事項あり

利益相反開示事項スライド
テンプレート
開示事項なし

1 枚目	演題名・発表演題番号・筆頭演者・共著者情報（必須）
2～18 枚目	スライド本文
最終ページ	利益相反開示事項のテンプレート（必須）上記からダウンロードしてご利用ください。